

CURSO 2024-2025- MATRICULACIÓN CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO 1º

1.- LUGAR, FECHA DE MATRICULACIÓN y HORARIO

Lugar: Secretaría Centro Don Bosco	Alumnos repetidores 1º fechas: del 26 de junio al 4 julio Alumnos nuevos fechas: del 18 al 24 de julio	Horario: 9:00 a 13,30 h
---	---	--------------------------------

2.- DOCUMENTACIÓN

- **Impreso de solicitud de matrícula**, que habrá de descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 3 copias y firmarlas.
- **Consentimiento informado**, que habrá que descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 1 copia y firmar.
- **Dos fotocopias** del DNI (Documento Nacional de Identidad) del alumno/a en hoja **DIN-A4 sin recortar**.
- **Fotocopia del número de la Seguridad Social del alumno (no debe tener una B al final). Se puede solicitar a través de este enlace:** <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/afiliacion+e+inscripcion/201832>
- **4 Fotografías actualizadas tamaño carnet (no escaneadas):** escribiendo en el reverso de cada una ellas el nombre y apellidos del alumn@.
- **DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA**, según corresponda: **Alumnos para C. F. Grado Medio:** Título Graduado ESO –o certificación–; o, en su defecto, certificado Prueba Acceso a CFG Medio.
- **Resguardo de haber abonado estas cantidades en UNICAJA:**

PLATAFORMA EDUCAMOS (32€) SEGURO ESCOLAR (1,12 €) (ver nota 1)	Nº cuenta Centro: ES19-2103-4249-3500-3202-3155
TOTAL: 33,12	

- **Carta de pago y resguardo de afiliación a la AMPA**, para las familias que voluntariamente decidan afiliarse, disponible en la web del centro, que habrá de cumplimentar y realizar el pago.

Al realizar estos pagos han de poner como **ordenante el NOMBRE y DOS APELLIDOS DEL ALUMNO/A Y EL CURSO que va a realizar** (cf. Notas 1 y 2)

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado usuario del transporte escolar debe entregar el impreso de solicitud de ruta, que habrá de descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir y firmar, adjuntando **FOTOCOPIA DEL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**. A dicha cuenta se le pasarán las cuotas del transporte, mensualmente.

NO SE REALIZARÁ NINGUNA MATRICULACIÓN SIN TODA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, debidamente cumplimentada.

DÍA y HORA COMIENZO DE LAS CLASES curso 2024-2025

1º Ciclos F. Grado Medio	Jueves 12 de septiembre de 2024 Hora: 12:00 en el Teatro
---------------------------------	---

NOTA 1

- La Plataforma Educamos ofrece comunicación con las familias (incidencias, circulares...); seguimiento de la marcha académica (ausencias, notas...); Trabajo colaborativo; Cuenta de correo electrónico para cada usuario; Acceso al paquete ofimático "Microsoft Office 365"
- La Plataforma Educamos es un servicio complementario, voluntario y sin carácter lucrativo.
- 1,12 € de **seguro escolar obligatorio** de los alumnos a partir de 3º de ESO.

SOLICITUD DE BECAS JUNTA CASTILLA Y LEÓN: hasta el 30 de septiembre

https://www.educa.jcyl.es/es/becas_alumnado/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-en-7aae6/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz

Recordad que las Becas del MEC se solicitaron hasta el 10 de mayo.

Toda la documentación para descargar de la página web se encuentra en un único documento.

DATOS DEL CENTRO	Centro docente donde se matricula		Dirección del centro docente	
	Localidad		Provincia	Código Postal
	Nº Matrícula <i>(a cumplimentar por el centro)</i>	Nº Expediente <i>(a cumplimentar por el centro)</i>	Código del centro <i>(a cumplimentar por el centro)</i>	

DATOS PERSONALES	Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		DNI/NIE
	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Nacionalidad		Nº Seguridad Social	
	Domicilio			Localidad		Provincia	
	Código postal	Correo electrónico		Teléfono móvil		Teléfono fijo	

DATOS FAMILIARES	<i>Cumplimentar en el caso de que el alumno/a sea menor de edad</i>				
	Nombre y apellidos del padre o tutor		DNI/NIE	Teléfono	Correo electrónico
	Nombre y apellidos de la madre o tutora		DNI/NIE	Teléfono	Correo electrónico

DATOS ACADÉMICOS	Últimos estudios realizados		Curso académico	Forma de acceso al ciclo: Prueba de acceso <input type="checkbox"/> Acceso directo <input type="checkbox"/>	
	Centro docente donde estudió el curso anterior (en caso de no ser alumno del centro donde se matricula)				
	Centro docente		Localidad	Provincia	

DATOS DE MATRÍCULA	Se matricula por primera vez en este centro: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Paga seguro escolar (menor de 28 años): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Repite curso Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Módulos pendientes Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	Módulos pendientes de primer curso:				Módulos pendientes de segundo curso:				
	Estudios para los que solicita matrícula								
	Denominación del ciclo formativo					Grado	Curso	Turno	
	¿Solicita exención del módulo profesional de FCT? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				¿Solicita convalidación de módulos profesionales? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
	¿Solicita traslado de las calificaciones obtenidas en módulos profesionales superados? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				Módulos profesionales que solicita:				

En a de de 20

Firma del padre/madre/tutor/tutora (menor de edad)

Firma del alumno/a

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial.
Finalidad	Matriculación del alumnado para cursar Formación Profesional Inicial.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación http://www.educa.jcyl.es/fp/es .

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

AUTORIZACIONES

Si No Autorizo la creación y gestión para el alumno de una cuenta de GSuite para Centros Educativos (Calendar, Drive, Documentos, Classroom, Hojas de cálculo, Formularios, Presentaciones, etc)

Si No Autorizo la creación y gestión para el alumno de una cuenta de Microsoft 365 (Outlook)

Si No Autorizo la creación y gestión de un usuario y su correspondiente contraseña para acceder a la red Wifi del Centro.

AVISO PROTECCION DE DATOS: Los datos recabados en el presente documento no serán utilizados con fines distintos a los descritos en el documento CONSENTIMIENTO INFORMADO. Le recordamos que puede hacer ejercicio de sus derechos por correo postal en COLEGIO SAN JOSE OBRERO CENTRO D BOSCO DE LEON SALESIANOS, C/ San Juan Bosco, 11, 24009, León o a través de correo electrónico a cdbosco@cdbosco.com junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

INFORMACION PROTECCION DE DATOS ALUMNOS CURSO 2023/2024

Responsable del Tratamiento: COLEGIO SAN JOSE OBRERO CENTRO D BOSCO DE LEON SALESIANOS.

Fin del tratamiento:

- a) Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (solicitud de títulos, solicitud de becas, traslados de centro, seguro escolar, garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, etc.), control de la ruta escolar de los mismos, control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- b) Atención, evaluación y seguimiento académico del alumno.
- c) Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados.
- d) Toma de imágenes para uso interno (incluida la elaboración de material pedagógico).
- e) Presentación, gestión y facturación de las salidas escolares.
- f) Realizar entrevistas, seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como atención del alumno por parte del orientador.
- g) Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas actividades extraescolares y salidas) y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno en:
 - la página web
 - Redes Sociales (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram).
 - Medios de comunicación
 - Blogs de actividades
 - orlas y reportajes
 - anuarios, libros conmemorativos y/o revistas del centro.

Legitimación del tratamiento: Ley educativa vigente. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno, así como por el consentimiento del interesado.

Comunicación de los datos: Se realizarán las siguientes cesiones:

1. Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su objeto social como las realizadas ante la Consejería de Educación para la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.
2. A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria" y/o documento correspondiente para este fin. A organizaciones relacionadas con el responsable como el CEIP TECNOLÓGICO INDUSTRIAL con las finalidades descritas.
3. A Ediciones Don Bosco para la gestión de libros.
4. A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria".
5. A Inspectoría Salesiana Santiago el mayor con las finalidades descritas en el apartado g, siempre que manifieste su consentimiento.

Consiento

No consiento

Podrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

COLEGIO SAN JOSE OBRERO CENTRO D BOSCO DE LEON SALESIANOS hace uso de Google for Education por lo cual los datos pueden estar almacenados, procesados y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. *Google cuenta con Adendas adaptadas a la normativa de RGPD a firmar con sus clientes para regular la relación.*

Conservación de los datos:

- a) Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento.
- b) Datos facturación: el tiempo legalmente establecido.
- c) Datos de salud: cuando el alumno cause baja.
- d) Datos de contacto: hasta que el alumno cause baja.
- e) Imágenes: hasta que el alumno revoque su consentimiento o deje de ser de interés para el centro.

Derechos que asisten al Interesado: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

COLEGIO SAN JOSE OBRERO CENTRO D BOSCO DE LEON SALESIANOS, C/ San Juan Bosco, 11, 24009, León o a través de correo electrónico a cdbosco@cdbosco.com, junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

Información adicional: En la política de privacidad de nuestra web www.cdbosco.com.

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA:

FIRMA:

AVISO: El Centro es el único autorizado para la toma y publicación de imágenes. Está prohibida la realización de fotografías y videos por personal no autorizado. Por tanto, el Centro no se hace responsable de la difusión o uso indebido que se hagan de imágenes no autorizadas.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA AMPA DEL CENTRO DON BOSCO – Curso 2023-2024

La asociación de las familias permite mejorar la educación de nuestros hijos. La Asociación de Madres y Padres te representa y participa activamente en la organización y gestión del centro educativo:

- **Manteniéndote informado** de los asuntos que afectan al centro y sobre todo a tu hijo/a.
- **Ayudando y defendiendo tus derechos** en el Consejo Escolar, la Comunidad Educativa y fuera de ellos.
- **Proponiendo mejoras** organizativas a los distintos departamentos del centro.
- **Escuela de padres**, conferencias sobre diversos temas.
- **Actividades culturales y deportivas**. Colaboramos con los premios del Certamen de Navidad, del Certamen Literario “Ángel García Aller”, etc.
- **Graduación de alumnos** de 4º ESO y Ciclos Formativos.

CARTA DE PAGO – Curso 2023-2024

DATOS	Nombre y Apellidos	Curso
Padre/Madre/Tutor		
Alumno/a 1		
Alumno/a 2		

Firmado:

Beneficiario	AMPA Centro Don Bosco	IMPORTE
CCC	ES93-2103-4249-3800-3301-4180	12 €/ por familia

Realizar el ingreso en UNICAJA.

Por favor, rellena los datos de la solicitud y devuélvela junto con el justificante del ingreso, cuando realices la matrícula.

¡GARCIA POR PARTICIPAR!



TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2023-2024

El itinerario que seguirá el autocar durante el curso será el siguiente:

Paradas programadas			Paradas
07:30	Estación de Autobuses	Valencia de Don Juan	119 €
07:40		Villamañán	109 €
07:50		San Esteban Villacalbiel	104 €
07:55		Villalobar	84€
08:05		Cembranos	76 €
08:15		Ribaseca	67 €
08:20		Vilecha	42 €
08:25		Don Bosco	

Consideraciones a tener en cuenta:

- Se pasarán NUEVE CUOTAS (octubre-junio). Los días de septiembre se compensan en junio.
- Los pagos se hacen mensualmente a través de banco. No se admite pagos en mano
- A partir de dos pagos sin abonar, SE PIERDE EL DERECHO AL USO DEL AUTOBÚS
- **El compromiso adquirido, en el uso del servicio de transporte, es para todo el año escolar**
- Si un alumno se de baja en el uso del autobús, la baja no se hará efectiva hasta que haya entregado el carnet de usuario.
- Se pasará a cobrar la parte proporcional a los viajes que pudiera haber dado, hasta la fecha de la entrega del carnet
- **EL MAL COMPORTAMIENTO EN EL USO DEL TRANSPORTE A CRITERIO DEL CONDUCTOR, MÁXIMA AUTORIDAD DENTRO DEL VEHÍCULO, DARÁ LUGAR A LA EXPULSIÓN DEL ALUMNO USUARIO DE ESTE SERVICIO, EN EL MOMENTO DE RECIBIR LA 2ª QUEJA.**

Rogamos a los padres/tutores de los alumnos con transporte escolar del Centro, entreguen rellena en la secretaría, la parte inferior de esta hoja

Adjuntar una fotografía tamaño carnet

D./Dña. padre/madre/tutor del
 alumno/a del
 curso cogerá el autobús en la parada
 de Tlfnos: Padre/Madre o
 Tutor

Me cargarán el importe al siguiente número de cuenta bancaria:

ES	ENTIDAD	SUCURSAL	CD	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE

Fdo.:
 Padre/madre/tut@r (Táchese lo que no proceda)

Fecha de entrega, León ____ de _____ de 2023

APORTACIÓN VOLUNTARIA

Deseo colaborar con «Salesianos» en el desarrollo de sus fines de interés general tal y como se recogen en sus Constituciones: la educación siguiendo un proyecto integral de la persona, la promoción social y colectiva atendiendo a la infancia y a la juventud, la promoción de la competencia profesional y la formación educativo-cultural de los niños y jóvenes para abrirse a la libertad responsable, a los valores, al diálogo y al servicio.

Con tal motivo, quiero contribuir con una única aportación por la cantidad que les indico más abajo marcado con una (X)

Para ello, realizaré un único ingreso en la cc.cc. que me facilita la Institución:

Banco Santander CC.CC nº: ES60-0049-6791-7420-1600-1427

Aportación UNICA para el curso 23/24 de	25 €
Aportación UNICA para el curso 23/24 de	40 €
Aportación UNICA para el curso 23/24 de	60 €
La cantidad (escribirla) para el curso 23/24 de	€

Expresamente manifiesto que, conforme a lo establecido en el artículo 88.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, esta colaboración *no* se realiza por recibir las enseñanzas de carácter gratuito y que tiene carácter voluntario e irrevocable.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma:

DATOS DEL APORTANTE *			
APELLIDOS:			
NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:			
CODIGO POSTAL:		LOCALIDAD:	

*La totalidad o parte de los datos personales reseñados podrán incorporarse a un fichero de datos del que es responsable la entidad donataria y que tiene por objeto el cumplimiento de sus obligaciones legales respectivas.

- (1) El que suscribe el presente documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación y rectificación mediante escrito dirigido a **Director del colegio**, o bien por correo electrónico a la dirección cdbosco@cdbosco.com
- (2) Conforme a lo señalado en el artículo 19 de la ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo y en los términos establecidos en la misma, en consonancia con el artículo 50 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, el importe de la aportación señalada conlleva la **desgravación** legal prevista en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.