

CURSO 2024-2025- MATRICULACIÓN 2º CICLOS FORMATIVOS SUPERIOR

1.- LUGAR, FECHA DE MATRICULACIÓN y HORARIO

Lugar: Secretaría Centro Don Bosco	Fechas: del 26 al 4 de julio	Horario: 9,00 a 13,30 h
---	-------------------------------------	--------------------------------

2.- DOCUMENTACIÓN

- **Impreso de solicitud de matrícula**, que habrá de descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 3 copias y firmarlas.
- **Consentimiento informado**, que habrá que descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 1 copia y firmar.
- **1 fotocopia** del DNI (Documento Nacional de Identidad) del alumno/a en hoja **DIN-A4 sin recortar**.
- **Fotocopia del número de la Seguridad Social del alumno (no debe tener una B al final). Se puede solicitar a través de este enlace:** <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/afiliacion+e+inscripcion/201832>
- **Alumnos nuevos: Cuatro fotografías actualizadas tamaño carnet (no escaneadas): escribiendo en el reverso de cada una ellas el nombre y apellidos del alumn@, 2 fotocopias del DNI en hoja DIN-A4 sin recortar y certificación académica del primer curso.**
- **Resguardo de haber abonado estas cantidades en UNICAJA:**

PLATAFORMA EDUCAMOS (32€) SEGURO ESCOLAR (1,12 €) (ver nota 1) MATRICULA (310€) *	Nº cuenta Centro: ES19-2103-4249-3500-3202-3155
TOTAL 343,12€	

* **Los 310€ de matrícula, son debido a que esta enseñanza se imparte en régimen de Concierto Singular, Disposición adicional quinta punto 7 de la Ley 4/2023 de 29 de diciembre (cf. BOE del 31 de enero de 2024).**

- **Carta de pago y resguardo de afiliación a la AMPA**, para las familias que voluntariamente decidan afiliarse, disponible en la web del centro, que habrá de cumplimentar y realizar el pago.

Al realizar estos pagos han de poner como **ordenante el NOMBRE y DOS APELLIDOS DEL ALUMNO/A Y EL CURSO que va a realizar** (cf. Notas 1 y 2)

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado usuario del transporte escolar debe entregar el impreso de solicitud de ruta, que habrá de descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir y firmar, adjuntando **FOTOCOPIA DEL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**. A dicha cuenta se le pasarán las cuotas del transporte, mensualmente.

NO SE REALIZARÁ NINGUNA MATRICULACIÓN SIN TODA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, debidamente cumplimentada.

DÍA y HORA COMIENZO DE LAS CLASES curso 2024-2025

2º Ciclos F. Grado Superior	Jueves, 12 de septiembre de 2024 Hora: 12:00 en el Teatro
------------------------------------	--

NOTA 1

- La Plataforma Educamos ofrece comunicación con las familias (incidencias, circulares...); seguimiento de la marcha académica (ausencias, notas...); Trabajo colaborativo; Cuenta de correo electrónico para cada usuario; Acceso al paquete ofimático "Microsoft Office 365"
- La Plataforma Educamos es un servicio complementario, voluntario y sin carácter lucrativo.
- 1,12 € de **seguro escolar obligatorio** de los alumnos a partir de 3º de ESO.

SOLICITUD DE BECAS JUNTA CASTILLA Y LEÓN: hasta el 30 de septiembre

https://www.educa.jcyl.es/es/becas_alumnado/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-en-7aa6/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz

Recordad que las Becas del MEC se solicitaron hasta el 10 de mayo.

Toda la documentación para descargar de la página web se encuentra en un único documento.

DATOS DEL CENTRO	Centro docente donde se matricula		Dirección del centro docente		
	Localidad		Provincia	Código Postal	
	Nº Matrícula <i>(a cumplimentar por el centro)</i>	Nº Expediente <i>(a cumplimentar por el centro)</i>	Código del centro <i>(a cumplimentar por el centro)</i>		
DATOS PERSONALES	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI/NIE	
	Fecha de nacimiento <i>(dd/mm/aaaa)</i>	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Nacionalidad	Nº Seguridad Social	
	Domicilio		Localidad	Provincia	
	Código postal	Correo electrónico	Teléfono móvil	Teléfono fijo	
DATOS FAMILIARES	<i>Cumplimentar en el caso de que el alumno/a sea menor de edad</i>				
	Nombre y apellidos del padre o tutor	DNI/NIE	Teléfono	Correo electrónico	
	Nombre y apellidos de la madre o tutora	DNI/NIE	Teléfono	Correo electrónico	
DATOS ACADÉMICOS	Últimos estudios realizados	Curso académico	Forma de acceso al ciclo: Prueba de acceso <input type="checkbox"/> Acceso directo <input type="checkbox"/>		
	Centro docente donde estudió el curso anterior <i>(en caso de no ser alumno del centro donde se matricula)</i>				
	Centro docente	Localidad	Provincia		
DATOS DE MATRÍCULA	Se matricula por primera vez en este centro: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Paga seguro escolar (menor de 28 años): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Repite curso Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Módulos pendientes Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Módulos pendientes de primer curso:		Módulos pendientes de segundo curso:		
	Estudios para los que solicita matrícula				
	Denominación del ciclo formativo		Grado	Curso	Turno
	¿Solicita exención del módulo profesional de FCT? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Solicita convalidación de módulos profesionales? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	¿Solicita traslado de las calificaciones obtenidas en módulos profesionales superados? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Módulos profesionales que solicita:		

En a de de 20

Firma del padre/madre/tutor/tutora (menor de edad)

Firma del alumno/a

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial.
Finalidad	Matriculación del alumnado para cursar Formación Profesional Inicial.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación http://www.educa.jcyl.es/fp/es .

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

Para los padres y/o tutores legales:

En el colegio SALESIANOS LEÓN SAN JOSÉ OBRERO, utilizamos G Suite para Centros Educativos y Microsoft 365, por lo que solicitamos su permiso para proporcionar y gestionar una cuenta de G Suite para Centros Educativos y Microsoft 365 Educación para su hijo.

G Suite para Centros Educativos es un conjunto de herramientas de productividad educativas de Google que utilizan diez millones de alumnos y profesores de todo el mundo. En nuestro centro, los alumnos utilizarán sus cuentas de G Suite para completar las tareas, comunicarse con sus profesores y aprender las destrezas digitales del siglo XXI.

G Suite para Centros Educativos ofrece dos categorías de servicios de Google: los **servicios principales** (p. ej., Gmail, Drive, Calendar y Classroom), que se proporcionan de conformidad con el acuerdo de G Suite para Centros Educativos (https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html), y los **servicios adicionales** (como YouTube, Maps, Blogger,...), que se han diseñado para usuarios particulares y se pueden utilizar con las cuentas de G Suite para Centros Educativos.

Microsoft 365 Educación es un paquete de productividad en la nube que permite crear entornos de aprendizaje equitativos.

Asimismo, se crea un usuario y contraseña para acceder a la red WIFI del Centro.

Le agradeceríamos nos den su consentimiento a través de la siguiente autorización:

Autorizo que SALESIANOS LEÓN SAN JOSÉ OBRERO pueda crear o mantener una cuenta de G Suite para Centros Educativos para mi hijo y que Google recabe, utilice y divulgue información sobre éste solo con fines descritos en el *Centro de Privacidad de G Suite para Centros Educativos* (en <https://www.google.com/edu/trust/>), el *Aviso de Privacidad de G Suite para Centros Educativos* (en https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html), y la *Política de Privacidad y Condiciones de Servicio de Google* (en <https://policies.google.com/>). También autorizo a la creación de una cuenta de Outlook (Microsoft).

Asimismo, en su trabajo diario, los docentes pueden hacer uso de las siguientes páginas web, aplicación o recursos en las que la conexión se realizará desde las cuentas institucionales @cdbosco.com. La lista es la siguiente:

- Kahoot; <https://trust.kahoot.com/es/privacy-policy/>

Autorizo que el uso de mi hijo/a de estos recursos digitales.

NOTA: La cuenta y todos sus datos serán eliminados al finalizar el curso en que el usuario cause baja en el centro.

Autorizo la creación y gestión de un usuario y su correspondiente contraseña para acceder a la WIFI del Centro.

NOTA: La cuenta y todos sus datos serán eliminados al finalizar el curso en que el usuario cause baja en el centro.

Muchas gracias.

Nombre completo del alumno:

Nombre del padre, madre o tutores legales:

Firma del padre, madre o tutor

Fecha

INFORMACION PROTECCION DE DATOS ALUMNOS CURSO 2024/2025

Responsable del Tratamiento: SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO.

Fin del tratamiento:

- Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (solicitud de títulos, solicitud de becas, traslados de centro, seguro escolar, garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, etc.), control de la ruta escolar de los mismos, control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- Atención, evaluación y seguimiento académico del alumno.
- Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados.
- Toma de imágenes para uso interno (incluida la elaboración de material pedagógico).
- Presentación, gestión y facturación de las salidas escolares.
- Realizar entrevistas, seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como atención del alumno por parte del orientador.
- Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas actividades extraescolares y salidas) y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno en:
 - la página web
 - Redes Sociales (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram).
 - Medios de comunicación
 - Blogs de actividades
 - orlas y reportajes
 - anuarios, libros conmemorativos y/o revistas del centro.

Legitimación del tratamiento: Ley educativa vigente. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno, así como por el consentimiento del interesado.

Comunicación de los datos: Se realizarán las siguientes cesiones:

- Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su objeto social como las realizadas ante la Consejería de Educación para la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.
- A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria" y/o documento correspondiente para este fin. A organizaciones relacionadas con el responsable como el CEIP TECNOLÓGICO INDUSTRIAL con las finalidades descritas.
- A Ediciones Don Bosco para la gestión de libros.
- A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria".
- A Inspección Salesiana Santiago el mayor con las finalidades descritas en el apartado g, siempre que manifieste su consentimiento.

Consiento

No consiento

Podrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO hace uso de Google for Education por lo cual los datos pueden estar almacenados, procesados y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. *Google cuenta con Adendas adaptadas a la normativa de RGPD a firmar con sus clientes para regular la relación.*

Conservación de los datos:

- Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento.
- Datos facturación: el tiempo legalmente establecido.
- Datos de salud: cuando el alumno cause baja.
- Datos de contacto: hasta que el alumno cause baja.
- Imágenes: hasta que el alumno revoque su consentimiento o deje de ser de interés para el centro.

Derechos que asisten al interesado: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO, C/ San Juan Bosco, 11, 24009, León o a través de correo electrónico a cdbosco@cdbosco.com, junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

Información adicional: En la política de privacidad de nuestra web www.cdbosco.com.

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA:

FIRMA:

AVISO: El Centro es el único autorizado para la toma y publicación de imágenes. Está prohibida la realización de fotografías y videos por personal no autorizado. Por tanto, el Centro no se hace responsable de la difusión o uso indebido que se hagan de imágenes no autorizadas.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA AMPA DEL CENTRO DON BOSCO – Curso 2023-2024

La asociación de las familias permite mejorar la educación de nuestros hijos. La Asociación de Madres y Padres te representa y participa activamente en la organización y gestión del centro educativo:

- **Manteniéndote informado** de los asuntos que afectan al centro y sobre todo a tu hijo/a.
- **Ayudando y defendiendo tus derechos** en el Consejo Escolar, la Comunidad Educativa y fuera de ellos.
- **Proponiendo mejoras** organizativas a los distintos departamentos del centro.
- **Escuela de padres**, conferencias sobre diversos temas.
- **Actividades culturales y deportivas**. Colaboramos con los premios del Certamen de Navidad, del Certamen Literario “Ángel García Aller”, etc.
- **Graduación de alumnos** de 4º ESO y Ciclos Formativos.

CARTA DE PAGO – Curso 2023-2024

DATOS	Nombre y Apellidos	Curso
Padre/Madre/Tutor		
Alumno/a 1		
Alumno/a 2		

Firmado:

Beneficiario	AMPA Centro Don Bosco	IMPORTE
CCC	ES93-2103-4249-3800-3301-4180	12 €/ por familia

Realizar el ingreso en UNICAJA.

Por favor, rellena los datos de la solicitud y devuélvela junto con el justificante del ingreso, cuando realices la matrícula.

¡GARCIA POR PARTICIPAR!



TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2024-2025

El itinerario que seguirá el autocar durante el curso será el siguiente:

Paradas programadas			Paradas
	Estación de Autobuses	Valencia de Don Juan	127 €
		Villamañán	116 €
		San Esteban Villacalbiel	110 €
		Villalobar	89 €
		Cembranos	81 €
		Vilecha	45 €
		Don Bosco	

Consideraciones a tener en cuenta:

- Se pasarán NUEVE CUOTAS (octubre-junio). Los días de septiembre se compensan en junio.
- Los pagos se hacen mensualmente a través de banco. No se admite pagos en mano
- A partir de dos pagos sin abonar, SE PIERDE EL DERECHO AL USO DEL AUTOBÚS
- **El compromiso adquirido, en el uso del servicio de transporte, es para todo el año escolar**
- Si un alumno se de baja en el uso del autobús, la baja no se hará efectiva hasta que haya entregado el carnet de usuario.
- Se pasará a cobrar la parte proporcional a los viajes que pudiera haber dado, hasta la fecha de la entrega del carnet
- **EL MAL COMPORTAMIENTO EN EL USO DEL TRANSPORTE A CRITERIO DEL CONDUCTOR, MÁXIMA AUTORIDAD DENTRO DEL VEHÍCULO, DARÁ LUGAR A LA EXPULSIÓN DEL ALUMNO USUARIO DE ESTE SERVICIO, EN EL MOMENTO DE RECIBIR LA 2ª QUEJA.**

Rogamos a los padres/tutores de los alumnos con transporte escolar del Centro, entreguen rellena en la secretaría, la parte inferior de esta hoja

Adjuntar una fotografía tamaño carnet

D./Dña. padre/madre/tut@r

del alumno/a

del curso cogerá el autobús en la parada de

Tlfno: Padre o _

Me cargarán el importe al siguiente número de cuenta bancaria:

ES	ENTIDAD	SUCURSAL	CD	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE

Fdo.:

Padre/madre/tut@r (Táchese lo que no proceda)

Fecha de entrega, León ____ de _____ de 2024