

## CURSO 2024-2025- MATRICULACIÓN 2º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

### 1.- LUGAR, FECHA DE MATRICULACIÓN y HORARIO

<b>Lugar:</b> Secretaría Centro Don Bosco	<b>Fechas:</b> del 26 al 4 de julio	<b>Horario:</b> 9,00 a 13,30 h
---	-------------------------------------	--------------------------------

### 2.- DOCUMENTACIÓN

- **Impreso de solicitud de matrícula**, que habrá que descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 3 copias y firmarlas.
- **Consentimiento informado**, que habrá que descargar de la web del centro, cumplimentar, imprimir 1 copia y firmarla.
- **1 fotocopia** del DNI (Documento Nacional de Identidad) del alumno/a en hoja **DIN-A4 sin recortar**.
- **Fotocopia del número de la Seguridad Social del alumno (no debe tener una B al final). Se puede y debe solicitar a través de este enlace:** <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/afiliacion+e+inscripcion/201832>, es obligatorio adjuntarlo.
- **Alumnos nuevos: Cuatro fotografías actualizadas tamaño carnet (no escaneadas, escribiendo en el reverso de cada una ellas el nombre y apellidos del alumno@; y dos fotocopias del DNI (Documento Nacional de Identidad) del alumno/a en hoja DIN-A4 sin recortar.**
- **JUSTIFICANTE DE PAGO de haber abonado estas cantidades en UNICAJA:**

<b>PLATAFORMA EDUCAMOS (32 €)</b> <b>SEGURO ESCOLAR (1,12 €)</b> <b>EVALUACIÓN COMPETENCIAL (4,00€) (ver nota 1)</b> <b>TOTAL 37,12€</b>	Nº cuenta Centro: ES19-2103-4249-3500-3202-3155
---	--

- **Carta de pago y resguardo de afiliación a la AMPA**, para las familias que voluntariamente decidan afiliarse, disponible en la web del centro, que habrá que descargar, cumplimentar, e imprimir una copia.

Al realizar estos pagos han de poner como **ordenante el NOMBRE y DOS APELLIDOS DEL ALUMNO/A Y EL CURSO que va a realizar** (cf. Notas 1 y 2)

**NO SE REALIZARÁ NINGUNA MATRICULACIÓN SIN TODA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, debidamente cumplimentada.**

### DÍA y HORA COMIENZO DE LAS CLASES curso 2024-2025

<b>2º Formación Básica</b>	<b>Jueves 12 de septiembre de 2024</b> <b>Hora: 12:00 horas</b>
----------------------------	--

#### NOTA 1

- La Plataforma Educamos ofrece comunicación con las familias (incidencias, circulares...); seguimiento de la marcha académica (ausencias, notas...); Trabajo colaborativo; Cuenta de correo electrónico para cada usuario; Acceso al paquete ofimático "Microsoft Office 365"
- La Plataforma Educamos es un servicio complementario, voluntario y sin carácter lucrativo.
- 1,12 € de **seguro escolar obligatorio** de los alumnos a partir de 3º de ESO.
- Sistema para centros educativos que permite la evaluación mediante rúbricas y competencias.

**SOLICITUD DE BECAS JUNTA CASTILLA Y LEÓN:** hasta el 30 de septiembre

[https://www.educa.jcyl.es/es/becas\\_alumnado/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-en-7aa6/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz](https://www.educa.jcyl.es/es/becas_alumnado/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-en-7aa6/ayudas-alumnado-bachillerato-formacion-profesional-ensenanz)  
**Recordad que las Becas del MEC se solicitaron hasta el 10 de mayo.**

**Toda la documentación para descargar de la página web se encuentra en un único documento.**



**MATRÍCULA EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS  
CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

**CURSO ACADÉMICO 20...../ 20.....**

Código IAPA: n.º 2326 Modelo: n.º 3765

<b>DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO</b>	CENTRO DONDE SE MATRICULA	DOMICILIO DEL CENTRO		
	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
	Nº MATRÍCULA	Nº EXPEDIENTE	C.I.E.	CÓDIGO DEL CENTRO
	FECHA DE MATRICULACIÓN			

<b>DATOS DEL ALUMNO/A</b>	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ ..... nº ..... piso ..... letra/escalera ..... C.P. .... Provincia: ..... Localidad: .....		
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
	<b>Datos de padre o tutor (rellenar sólo en el caso de que el alumno/la alumna sea menor de edad)</b>		
	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ ..... nº ..... piso ..... letra/escalera ..... C.P. .... Provincia: ..... Localidad: .....		
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
	<b>Datos de madre o tutora (rellenar sólo en el caso de que el alumno/la alumna sea menor de edad)</b>		
	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ ..... nº ..... piso ..... letra/escalera ..... C.P. .... Provincia: ..... Localidad: .....		
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL

<b>DATOS DE MATRÍCULA</b>	CICLO EN EL QUE DESEA MATRICULARSE:	CÓDIGO DEL CICLO:	CURSO 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/>
	CENTRO DE PROCEDENCIA:	LOCALIDAD	PROVINCIA
	ÚLTIMO CURSO MATRICULADO:	ÚLTIMO CURSO SUPERADO	
	ACREDITA DISCAPACIDAD SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TIPO:	

*(En caso de que el solicitante sea menor de edad)*

El solicitante ..... Padre o Tutor legal ..... Madre o Tutora legal .....

Fdo.: ..... Fdo.: ..... Fdo.: .....

En ..... a ..... de ..... de .....

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid. Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

**SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO .....**

Para los padres y/o tutores legales:

En el colegio SALESIANOS LEÓN SAN JOSÉ OBRERO, utilizamos G Suite para Centros Educativos y Microsoft 365, por lo que solicitamos su permiso para proporcionar y gestionar una cuenta de G Suite para Centros Educativos y Microsoft 365 Educación para su hijo.

*G Suite para Centros Educativos* es un conjunto de herramientas de productividad educativas de Google que utilizan diez millones de alumnos y profesores de todo el mundo. En nuestro centro, los alumnos utilizarán sus cuentas de G Suite para completar las tareas, comunicarse con sus profesores y aprender las destrezas digitales del siglo XXI.

*G Suite para Centros Educativos* ofrece dos categorías de servicios de Google: los **servicios principales** (p. ej., Gmail, Drive, Calendar y Classroom), que se proporcionan de conformidad con el acuerdo de G Suite para Centros Educativos ([https://gsuite.google.com/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html)), y los **servicios adicionales** (como YouTube, Maps, Blogger,...), que se han diseñado para usuarios particulares y se pueden utilizar con las cuentas de G Suite para Centros Educativos.

Microsoft 365 Educación es un paquete de productividad en la nube que permite crear entornos de aprendizaje equitativos.

Asimismo, se crea un usuario y contraseña para acceder a la red WIFI del Centro.

Le agradeceríamos nos den su consentimiento a través de la siguiente autorización:

**Autorizo que SALESIANOS LEÓN SAN JOSÉ OBRERO pueda crear o mantener una cuenta de G Suite para Centros Educativos para mi hijo y que Google recabe, utilice y divulgue información sobre éste solo con fines descritos** en el *Centro de Privacidad de G Suite para Centros Educativos* (en <https://www.google.com/edu/trust/>), el *Aviso de Privacidad de G Suite para Centros Educativos* (en [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)), y la *Política de Privacidad y Condiciones de Servicio de Google* (en <https://policies.google.com/>). También autorizo a la creación de una cuenta de Outlook (Microsoft).

Asimismo, en su trabajo diario, los docentes pueden hacer uso de las siguientes páginas web, aplicación o recursos en las que la conexión se realizará desde las cuentas institucionales @cdbosco.com. La lista es la siguiente:

- Kahoot; <https://trust.kahoot.com/es/privacy-policy/>

**Autorizo que el uso de mi hijo/a de estos recursos digitales.**

**NOTA:** La cuenta y todos sus datos serán eliminados al finalizar el curso en que el usuario cause baja en el centro.

**Autorizo la creación y gestión de un usuario y su correspondiente contraseña para acceder a la WIFI del Centro.**

**NOTA:** La cuenta y todos sus datos serán eliminados al finalizar el curso en que el usuario cause baja en el centro.

Muchas gracias.

*Nombre completo del alumno:*

*Nombre del padre, madre o tutores legales:*

*Firma del padre, madre o tutor*

*Fecha*

## INFORMACION PROTECCION DE DATOS ALUMNOS CURSO 2024/2025

**Responsable del Tratamiento:** SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO.

**Fin del tratamiento:**

- Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (solicitud de títulos, solicitud de becas, traslados de centro, seguro escolar, garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, etc.), control de la ruta escolar de los mismos, control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- Atención, evaluación y seguimiento académico del alumno.
- Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados.
- Toma de imágenes para uso interno (incluida la elaboración de material pedagógico).
- Presentación, gestión y facturación de las salidas escolares.
- Realizar entrevistas, seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como atención del alumno por parte del orientador.
- Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas actividades extraescolares y salidas) y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno en:
  - la página web
  - Redes Sociales (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram).
  - Medios de comunicación
  - Blogs de actividades
  - orlas y reportajes
  - anuarios, libros conmemorativos y/o revistas del centro.

**Legitimación del tratamiento:** Ley educativa vigente. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno, así como por el consentimiento del interesado.

**Comunicación de los datos:** Se realizarán las siguientes cesiones:

- Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su objeto social como las realizadas ante la Consejería de Educación para la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.
- A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria" y/o documento correspondiente para este fin. A organizaciones relacionadas con el responsable como el CEIP TECNOLÓGICO INDUSTRIAL con las finalidades descritas.
- A Ediciones Don Bosco para la gestión de libros.
- A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria".
- A Inspección Salesiana Santiago el mayor con las finalidades descritas en el apartado g, siempre que manifieste su consentimiento.

Consiento

No consiento

Podrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO hace uso de Google for Education por lo cual los datos pueden estar almacenados, procesados y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. *Google cuenta con Adendas adaptadas a la normativa de RGPD a firmar con sus clientes para regular la relación.*

**Conservación de los datos:**

- Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento.
- Datos facturación: el tiempo legalmente establecido.
- Datos de salud: cuando el alumno cause baja.
- Datos de contacto: hasta que el alumno cause baja.
- Imágenes: hasta que el alumno revoque su consentimiento o deje de ser de interés para el centro.

**Derechos que asisten al interesado:** - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

SALESIANOS LEON SAN JOSE OBRERO, C/ San Juan Bosco, 11, 24009, León o a través de correo electrónico a [cdbosco@cdbosco.com](mailto:cdbosco@cdbosco.com), junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

**Información adicional:** En la política de privacidad de nuestra web [www.cdbosco.com](http://www.cdbosco.com).

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA:

FIRMA:

**AVISO:** El Centro es el único autorizado para la toma y publicación de imágenes. Está prohibida la realización de fotografías y videos por personal no autorizado. Por tanto, el Centro no se hace responsable de la difusión o uso indebido que se hagan de imágenes no autorizadas.





## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA AMPA DEL CENTRO DON BOSCO – Curso 2023-2024

La asociación de las familias permite mejorar la educación de nuestros hijos. La Asociación de Madres y Padres te representa y participa activamente en la organización y gestión del centro educativo:

- **Manteniéndote informado** de los asuntos que afectan al centro y sobre todo a tu hijo/a.
- **Ayudando y defendiendo tus derechos** en el Consejo Escolar, la Comunidad Educativa y fuera de ellos.
- **Proponiendo mejoras** organizativas a los distintos departamentos del centro.
- **Escuela de padres**, conferencias sobre diversos temas.
- **Actividades culturales y deportivas**. Colaboramos con los premios del Certamen de Navidad, del Certamen Literario “Ángel García Aller”, etc.
- **Graduación de alumnos** de 4º ESO y Ciclos Formativos.

## CARTA DE PAGO – Curso 2023-2024

DATOS	Nombre y Apellidos	Curso
Padre/Madre/Tutor		
Alumno/a 1		
Alumno/a 2		

Firmado: .....

Beneficiario	<b>AMPA Centro Don Bosco</b>	IMPORTE
CCC	<b>ES93-2103-4249-3800-3301-4180</b>	12 €/ por familia

Realizar el ingreso en UNICAJA.

Por favor, rellena los datos de la solicitud y devuélvela junto con el justificante del ingreso, cuando realices la matrícula.

**¡GARCIA POR PARTICIPAR!**



# TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2024-2025

El itinerario que seguirá el autocar durante el curso será el siguiente:

Paradas programadas			Paradas
	Estación de Autobuses	Valencia de Don Juan	127 €
		Villamañán	116 €
		San Esteban Villacalbiel	110 €
		Villalobar	89 €
		Cembranos	81 €
		Vilecha	45 €
		Don Bosco	

### Consideraciones a tener en cuenta:

- Se pasarán NUEVE CUOTAS (octubre-junio). Los días de septiembre se compensan en junio.
- Los pagos se hacen mensualmente a través de banco. No se admite pagos en mano
- A partir de dos pagos sin abonar, SE PIERDE EL DERECHO AL USO DEL AUTOBÚS
- **El compromiso adquirido, en el uso del servicio de transporte, es para todo el año escolar**
- Si un alumno se de baja en el uso del autobús, la baja no se hará efectiva hasta que haya entregado el carnet de usuario.
- Se pasará a cobrar la parte proporcional a los viajes que pudiera haber dado, hasta la fecha de la entrega del carnet
- **EL MAL COMPORTAMIENTO EN EL USO DEL TRANSPORTE A CRITERIO DEL CONDUCTOR, MÁXIMA AUTORIDAD DENTRO DEL VEHÍCULO, DARÁ LUGAR A LA EXPULSIÓN DEL ALUMNO USUARIO DE ESTE SERVICIO, EN EL MOMENTO DE RECIBIR LA 2ª QUEJA.**

Rogamos a los padres/tutores de los alumnos con transporte escolar del Centro, entreguen rellena en la secretaría, la parte inferior de esta hoja

Adjuntar una fotografía tamaño carnet

D./Dña. .... padre/madre/tut@r

del alumno/a .....

del curso ..... cogerá el autobús en la parada de .....

Tlfno: Padre o ..... \_ .....

Me cargarán el importe al siguiente número de cuenta bancaria:

ES	ENTIDAD	SUCURSAL	CD	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE

Fdo.: .....

Padre/madre/tut@r (Táchese lo que no proceda)

Fecha de entrega, León \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024