

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24005291
DENOMINACIÓN	Colegio Don Bosco Salesianos León
LOCALIDAD	León
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de

ÍNDICE

1.- ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO	3
1.1.- ESTRATEGIAS DE REFUERZO DE LA COORDINACIÓN DOCENTE	4
1.2.- ESTRATEGIAS DE REFUERZO DE LA COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS.....	5
2.- ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.....	6
2.1.- AJUSTES DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS CON LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA.....	6
2.2.- ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	7
2.3.- ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	8
2.4.- ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	9
3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN	10
4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.....	16

1.- ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

EQUIPO COORDINADOR

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Asterio Gaitero Alonso	987 20 47 00 director@cdbosco.com
Jefe estudios FP	Eduardo Sánchez Alcalde	987 20 47 00 jefaturafp@cdbosco.com
Coordinador ESO	Susana L. Fidalgo Monge	987 20 47 00 coordinacion-eso@cdbosco.com
Orientador	Benjamín Mallo Rodríguez	987 20 47 00 orientacion@cdbosco.com
Secretario	Mauricio Paniagua Lozano	987 20 47 00 mpaniagua@cdbosco.com

1.1.- Estrategias de refuerzo de la coordinación docente

Se han diseñado estrategias y se han implementado medidas encaminadas al refuerzo de la coordinación docente en los siguientes niveles:

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. • Grupos y chats virtuales del grupo de docencia • Teléfono 	Diaria	Tutor del grupo
Profesorado que imparte docencia en los mismos niveles	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. • Chats virtuales. • Teléfono 	Diaria	Jefe de estudios/director
Miembros de un mismo departamento didáctico	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales • Grupos y chats virtuales del grupo de departamento • Teléfono 	Diaria	Jefe de departamento
Jefes de departamento y equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. • Chats virtuales • Teléfono 	Diaria	Jefes de departamento y equipo directivo
Tutores docentes, servicios/departamentos de orientación y equipos directivos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. • Chats virtuales. • Teléfono 	Diaria	Tutores, orientador y equipo directivo
Equipos directivos y responsables de servicios complementarios (transporte)	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Teléfono 	A demanda	Equipo directivo

1.2.- Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias

Estas estrategias posibilitan una relación fluida, continua y fructífera entre familia y centro educativo.

La digitalización completa de nuestro centro hace que no sea necesario tener un refuerzo especial a la hora de comunicarnos con familias. Sí que se hará especial incidencia con las familias en la utilidad y necesidad de que sepan usar estas herramientas digitales.

Por otro lado, el claustro de profesores tiene ya hábito y manejo de este tipo de herramientas, así en el supuesto de que las reuniones o comunicaciones no puedan realizarse de manera presencial, plataformas educativas, chats, reuniones virtuales y correo electrónico, así como llamadas cobrarán un protagonismo especial.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutor del grupo con familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. 	Diaria	Tutor del grupo Jefe de Estudios
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. 	Diaria	Tutor del grupo
Jefatura de estudios con familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. 	Semanal	Jefes de estudios y equipo directivo
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. 	Diaria	Jefes de estudios, orientador y equipo directivo

2.- ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO

Todas aquellas medidas de carácter educativo que se van a adoptar permitirán y favorecerán los procesos de evaluación continua de los aprendizajes del alumnado.

2.1.- Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza a distancia.

Estrategia	Responsables
Las programaciones didácticas deberán identificar de forma clara aquellos aprendizajes que resulten imprescindibles para el desarrollo de las competencias clave del alumnado (contenidos mínimos), los cuales tendrán carácter prioritario (figuran en las programaciones en negrita o subrayados)	Claustro de profesores. Equipo directivo.
En relación con la metodología didáctica, se articularán recursos que permitan la impartición de los contenidos tanto de forma presencial como a distancia y se priorizarán aquellas que favorezcan el desarrollo de la competencia de aprender a aprender.	
Los recursos didácticos de carácter digital que permitan el trabajo autónomo de los alumnos serán de carácter prioritario, tanto en la enseñanza presencial como a distancia.	
Las actividades que se diseñen deberán ser, en la medida de lo posible susceptibles de ser desarrolladas tanto de forma presencial y no presencial.	
<p>Los procedimientos e instrumentos de evaluación se diseñarán de forma que permitan determinar el nivel competencial alcanzado por el alumnado tanto en modalidades de enseñanza presencial y no presencial.</p> <p>Los docentes realizarán el seguimiento de las actividades propuestas y completadas por el alumnado, reflejándolo en sus registros de la plataforma Educamos-Classroom-Teams, de forma individualizada, de modo que permita constatar el nivel de desempeño y autonomía, así como la actitud y esfuerzo realizado, y que constituirá el instrumento básico de evaluación. Todas las actividades tendrán un retorno para con el alumno, bien a través de la plataforma Educamos, Classroom, Teams o en una tutoría individualizada a través del Meet o Teams. Tanto la plataforma Educamos como Google Classroom y Teams son tres herramientas que permiten llevar un registro</p>	

<p>de los avances que los alumnos van realizando, así todas las correcciones, evaluaciones o comentarios que el profesorado realiza al alumnado quedan documentados.</p>	
<p>Los materiales y recursos didácticos estarán a disposición de los alumnos de manera digital en los supuestos en los que no se haya indicado la adquisición de un texto. Los trabajos y actividades serán prioritariamente (salvo prácticas de taller o laboratorio) serán también requeridas y entregadas, de manera prioritaria, en formato digital, a través de las plataformas Classroom o Teams.</p>	

2.2.- Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial

Estrategias	Responsables
<p>La acción tutorial se centrará en el seguimiento y acompañamiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Estableciendo momentos de entrevista personal on line mediante las plataformas Google Meet o Teams para supervisar la marcha académica y las dificultades que pudieran surgir.</p>	<p>Tutores</p>
<p>Las tutorías se adaptarán a las distintas situaciones que se vayan planteando, creando una clase virtual en Classroom o Teams específica para el seguimiento de estas y el desarrollo de las actividades adaptadas del plan de acción tutorial.</p>	
<p>La coordinación entre los tutores y el equipo docente será una constante, asegurando así la atención eficaz a cada uno de los casos que se vayan planteando. Se establecerán reuniones periódicas de coordinación docente y seguimiento de este plan mediante la plataforma Teams.</p>	
<p>Seguimiento del alumnado y sus familias de manera telemática y/o telefónica. Los tutores de la ESO, de FP Básica y de los ciclos formativos han creado una clase específica de Teams para las familias, en ella se puede seguir de una manera más ágil y fluida el desarrollo del curso, convocando reuniones, comunicando incidencias etc. En FP se ha optado por hacerlo con estos grupos por ser los que de manera prioritaria presentan a menores de edad en sus filas, si hay algún alumno menor de edad en otro de los cursos no indicados, el tutor o tutora se pondrá de igual modo en contacto con la familia del alumno menor para realizar el seguimiento.</p> <p>Del mismo modo, todas las familias de nuestros alumnos menores de edad tienen a su disposición la herramienta de Educamos para familias, en la que pueden consultar notas, faltas de asistencia, circulares etc. Además, tienen a su disposición una cuenta de correo de Office 365.</p>	

Estrategia	Responsables
<p>Se ha llevado a cabo una recopilación de datos de manera directa que permite conocer los medios digitales con los que cuentan cada uno de los alumnos. Estos datos han sido recopilados por los tutores y puestos a disposición del Equipo Docente de cada uno de los cursos para conocer la situación personal de cada uno de los alumnos y así adecuar las actividades a los medios que nuestro alumnado tiene a su disposición y poder hacer frente a la brecha digital en caso de que la actividad docente presencial quede suspendida. Se ha preguntado por el tipo de dispositivo con el que se cuenta (ordenador, Tablet, móvil) el tipo de conexión del que dispone y su modalidad de uso (personal o compartido).</p>	<p>Tutores</p>

2.3.- Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
<p>Seguimiento específico de manera telemática del orientador del Centro en los casos que así lo requieran, utilizando las aplicaciones de Teams para las familias o Google Meet /Teams para los alumnos.</p>	<p>Orientador Equipo directivo Tutores Claustro</p>
<p>Coordinación telemática entre tutores, orientador y equipo docente para el seguimiento de alumnos con necesidades específicas de apoyo. En las reuniones de equipos docentes el orientador tomará nota de los casos necesarios de medidas más específicas para su posterior seguimiento.</p>	
<p>Coordinación telemática con familias de alumnos que presenten necesidad, participando el orientador en las reuniones de familias que así lo requieran o informándose periódicamente con el tutor.</p>	
<p>Coordinación telemática con otros recursos de carácter externo al centro en caso de que sea necesario.</p>	

2.4.- Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional

Estrategias	Responsables
<p>Coordinación entre los tutores y el equipo docente con el objeto de aplicar el POAP a los alumnos en cuarentena que corresponda.</p> <p>La coordinación será una constante, asegurando así la atención eficaz a cada uno de los casos que se vayan planteando.</p>	<p>Tutor del grupo Equipo Docente</p>
<p>Informar al Orientador sobre los alumnos en cuarentena a los que corresponde aplicar el POAP.</p> <p>Las funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican el plan se encuentran especificados en el apartado 3 del POAP.</p>	<p>Tutor del grupo Orientador</p>
<p>Coordinación telemática entre tutores, orientador y equipo docente para el seguimiento del plan.</p>	<p>Tutor del grupo Equipo Docente Orientador</p>
<p>Seguimiento específico de manera telemática del orientador del Centro en los casos que así lo requieran, utilizando las aplicaciones de Teams para las familias o Google Meet /Teams para los alumnos.</p>	<p>Orientador</p>
<p>Coordinación telemática con familias de alumnos que presenten necesidad, participando el orientador en las reuniones de familias que así lo requieran o informándose periódicamente con el tutor.</p>	<p>Orientador</p>
<p>Coordinación telemática con otros recursos de carácter externo al centro en caso de que sea necesario.</p>	<p>Orientador Tutor del grupo</p>

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

El Plan Digital se ha actualizado potenciando el uso de recursos y metodologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, recogiendo los medios a utilizar, los materiales didácticos, las herramientas de comunicación entre centros, alumnado y familias, así como la formación específica del profesorado y el alumnado.

Desde comienzo del curso, cada una de las asignaturas/módulos cuenta con un aula virtual. Esta aula está creada a través de las plataformas Google Classroom o Teams, ya que todo nuestro alumnado y profesorado tiene a su disposición una cuenta de dominio cdbosco.com. A través de ella, todos los profesores van poniendo a disposición del alumnado material para desarrollar los contenidos referidos en cada una de las Programaciones Didácticas, también a través de ellas se realizan actividades y se hace un seguimiento de cada una de las materias. Estas aulas virtuales son utilizadas durante todo el curso, haya o no suspensión de las clases en la modalidad presencial.

A principio de curso se realiza un esfuerzo para que todos los alumnos conozcan el manejo de estas herramientas. Para ello, además de explicaciones en el aula, se han realizado por parte del centro una serie de vídeos explicativos tanto para familias como alumnos que se pueden consultar en nuestra web

<https://cdbosco.com/secretaria/nuestro-entorno-virtual/>

Además nuestro alumnado de la ESO cuenta con dispositivos Chromebook, un ordenador portátil con aplicaciones específicas para el trabajo en el aula. Este dispositivo utiliza el sistema operativo Chrome OS de Google y está diseñado principalmente para trabajar en la nube y aumentar la productividad y las experiencias de aprendizaje cooperativas y de proyectos. Además, nos permite a los profesores pasar más tiempo dinamizando experiencias y atendiendo a los alumnos.

Estos dispositivos trabajan con la plataforma digital Google Classroom, herramienta que nos ayuda tanto a los profesores como a los alumnos a organizar las tareas, así como a comunicarnos y colaborar de una manera fácil y efectiva. Los docentes del centro utilizamos esta aplicación web para ofertar a los alumnos comunidades de aprendizaje online en las que se centralizan las tareas planteadas, potenciando la calidad y la velocidad del feedback de las mismas.

Además, este ordenador, nos permite el uso de apps muy enriquecedoras con las que se pueden abrir nuevas puertas al aprendizaje y la creatividad. Entre ellas con frecuencia utiliza:

- Sitio Drive de la asignatura. Integrado en la plataforma Educamos.
- Plataforma Educamos para el control de evaluaciones y tareas diarias.
- Pizarra digital interactiva.
- Acceso inalámbrico a internet.
- Google Classroom. Se utilizará el aula virtual de Google para propiciar que los alumnos también utilicen las Apps de Google para el trabajo colaborativo y el aprendizaje.
- Microsoft Teams. Se utilizará el aula virtual de Microsoft.

El profesor utilizará diversas herramientas para crear el material de aprendizaje para los alumnos con el fin de amenizar y facilitar la comprensión de la materia. Entre las herramientas utilizadas se utiliza:

- Software de presentaciones: Microsoft PowerPoint, Google Presentaciones, Prezi...
- Software de creación de sitios web: Google sites
- Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, o EdPuzzle.
- Sitios Google Drive y Classroom. Permiten centralizar desde un sitio web todos los elementos que deseemos utilizar con un grupo de alumnos concretos. En esos sitios se coloca el material y apuntes para los alumnos y se dispone de numerosas herramientas colaborativas como los documentos compartidos envío de tareas o los calendarios en la nube.
- Herramientas Office 365 integradas en la plataforma Educamos.

Como ya hemos indicado se ha llevado a cabo una recopilación de datos de manera directa que permite conocer los medios digitales con los que cuentan cada uno de los alumnos. Estos datos han sido recopilados por los tutores y puestos a disposición del Equipo Docente de cada uno de los cursos para conocer la situación personal de cada uno de los alumnos y así adecuar las actividades a los medios que nuestro alumnado tiene a su disposición y poder hacer frente a la brecha digital en caso de que la actividad docente presencial quede suspendida. Se ha preguntado por el tipo de dispositivo con el que se cuenta (ordenador, Tablet, móvil) el tipo de conexión del que dispone y su modalidad de uso (personal o compartido).

Nuestro profesorado cuenta también con herramientas digitales suficientes para poder hacer frente a una enseñanza no presencial, así quedó demostrado ya durante el curso 2019-2020, cuando en el mes de marzo nos vimos obligados a seguir nuestra actividad docente desde casa. Además, seguimos avanzando en la formación en TIC, teniendo un plan concreto de formación digital a través del CFIE.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.	Herramientas digitales.	Las plataformas digitales Google Classroom - Teams	Profesores sección ESO-FP
		Plataforma Educamos	Equipo directivo Secretaría
		Herramientas Office 365	Profesores
	Recursos digitales.	Los alumnos trabajan con ordenadores portátiles y dispositivos Chromebook para impulsar la competencia TIC, la creatividad y facilitar los procesos de aprendizaje.	Equipo Directivo
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	Competencia digital	<p>Centro cuenta con el Nivel 5 CODICE TIC Avanzado</p> <p>Entre las herramientas utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Software de presentaciones: Google presentaciones, Microsoft PowerPoint, Prezi. •Software de creación de sitios web: Google sites. •Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, o EdPuzzle. •Herramientas Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Forms... 	Equipo Directivo Coordinadores Profesores de FP y ESO
	Formación.	<ul style="list-style-type: none"> •Uso de la herramienta Microsoft Teams. •Uso de la herramienta Google Classroom. •Manejo básico herramientas Google: Google Chrome, Gmail, Outlook, OneDrive, Google Docs, Google presentaciones, Google Forms. 	

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Resp.
<p>3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.</p>	<p>Competencia digital.</p>	<p>Creemos importante detectar y potenciar las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Competencia para la conexión a la red WiFi de su domicilio y a la red WiFi del colegio. •Competencia para elaborar documentos ofimáticos en Google Docs o Word y Google Presentaciones o PowerPoint. •Competencia de uso del correo electrónico para el envío de texto con ficheros adjuntos y acceso a las plataformas en la nube de las que dispone el colegio: Office365 y Google Suite for Education. •Competencia en la gestión de documentos e imágenes en Office365 y Google Suite for Education. •Competencia para localizar y acceder a las clases digitales y sus recursos en los entornos Office365 y Google Suite for Education. •Competencia para interactuar en los entornos Office365 y Google Suite for Education. •Capacidad para contactar con los profesores a través de las plataformas Office365 y Google y del correo electrónico. •Competencia para acceder a la Plataforma Educamos y conocer las calificaciones de las diferentes asignaturas o módulos. 	<p>Tutores Profesores de los cursos secretaria</p>
	<p>Formación.</p>	<p>En las primeras semanas desde las distintas materias/módulos se les forma en:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Uso del correo electrónico del colegio en las siguientes plataformas: Outlook y Gmail (Outlook). El objetivo es que el alumno se familiarice y sepa utilizar el correo electrónico del colegio como elemento de acceso a las plataformas de los puntos citados a continuación. •Acceso a las nubes Office365 y Google Drive a través del correo electrónico del colegio. •Creación de documentos en los entornos Office365 y Google Drive. •Uso de las herramientas Google Classroom o Teams orientadas a hacer un seguimiento continuo de los contenidos vistos en clase, así como en la interacción con los compañeros y profesor. •Uso de las herramientas Google Meets o Teams para la realización de clases online. 	<p>Profesores de la sección Tutor</p>

		<ul style="list-style-type: none"> •Conexión a la red WiFi del colegio para acceder a las plataformas y recursos digitales a través del ordenador portátil. •Configuración de las cuentas de usuarios de los ordenadores portátiles. •Medidas básicas de seguridad para mantener el buen funcionamiento de los equipos informáticos y la seguridad de la información que almacenan. •Informar sobre el acceso a la plataforma Educamos y la funcionalidad que ofrece. 	
4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias	Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> •Contar con una conexión a Internet por datos (3G, 4G, 5G) o por WiFi, preferiblemente por WiFi. •Contar con dispositivo para el alumno con conexión a internet, preferiblemente un ordenador portátil. En su defecto una tablet. 	Secretaria Tutor Profesores del curso
	Brecha digital.	<p>Para detectar y prevenir la posible brecha digital, es necesario disponer de la información que se cita a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Detectar si el alumno dispone de un dispositivo de conexión a Internet, preferiblemente ordenador portátil. En caso de no disponer de ordenador portátil, el Centro podrá orientar sobre las características deseables del dispositivo. •Conocer si el alumno dispone de conexión a Internet, ya sea por WiFi a través de líneas 3G, 4G, 5G (datos). •Disponer de dispositivos (preferiblemente ordenadores portátiles) de reserva para prestar en caso de averías de los ordenadores portátiles de algún alumno. 	
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.	Coordinación docente.	<ul style="list-style-type: none"> •Uso del correo electrónico oficial del colegio. •Uso de herramientas como Google Meet o Microsoft Teams para la realización de videollamadas y reuniones online. •Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc. •Uso de SharePoint (Archivos Teams) accesible desde la Plataforma Educamos como repositorio centralizado de información accesible por el claustro de profesores. 	Secretaria Tutor Profesores del curso
	Comunicación con el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> •Uso de herramientas digitales dentro de la práctica docente en el aula y para la realización de trabajos tanto individuales como colaborativos. 	Coordinador de sección Tutor

		<ul style="list-style-type: none"> •Uso de herramientas como Google Meet o Teams para la realización de videollamadas o llamadas. •Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital educamos, en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc. 	Profesores del curso
	Comunicación con las familias	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc. •Uso de herramientas como Teams para la realización de videollamadas o llamadas. 	Tutor Profesores del curso Secretaria
6.Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	Valoración de los recursos y herramientas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> •Utilización de encuestas de satisfacción alumnado, profesores y familias para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro. •Informe del claustro y del consejo escolar, en el que se reflejan los resultados de las encuestas y se incluyen las propuestas de mejora. 	Responsable de Calidad Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar
	Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> •Realización de encuestas sobre competencias digitales al alumnado y profesorado para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejora la competencia digital. •Informe del claustro al finalizar el curso en el que se reflejan los resultados de las encuestas y se incluyen las propuestas de mejora. 	Responsable de Calidad Equipo Directivo Claustro
	Valoración de las actividades de formación del profesorado e informativas de las familias.	<ul style="list-style-type: none"> •Utilización de encuestas para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado. •Realización de encuestas de satisfacción para valorar las actividades informativas dirigidas a las familias. •Informe del claustro al finalizar el curso en el que se reflejan los resultados de las encuestas y se incluyen las propuestas de mejora 	Responsable de Calidad Equipo Directivo Claustro
	Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> •Utilización de encuestas para valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan. •Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora. 	Responsable de Calidad Equipo Directivo Coordinador TIC.

4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones introducidas en el Plan	04/10/21	Equipo Directivo	Se ha añadido el apartado 5.
	30/10/21	Equipo Directivo	Apartado 1.2: se ha creado un apartado para la coordinación con las familias, la información estaba incluida en el punto 1.1. Apartado 1.3: se ha añadido la tabla. Apartado 2.4: se ha añadido la tabla.
	14/02/22	Equipo Directivo	Se ha incluido el punto 1.1. Planes de refuerzo y recuperación.
	20/10/22	Equipo Directivo	Adaptación a la nueva designación del plan: Plan Digital. Adaptación del contenido a la plantilla del Anexo II de la Instrucción del 28 de junio del 2022.