



salesianos

LEÓN

COLEGIO DON BOSCO

PLAN DE CONTINGENCIA

DENOMINACIÓN: PLAN DE CONTINGENCIA

NIVEL: Centro

DOCUMENTO ELABORADO POR: Equipo Directivo

CURSO: 2021-2022

CÓDIGO DE CENTRO	24005291
DENOMINACIÓN	Colegio Don Bosco Salesianos León
LOCALIDAD	León
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE	Educación Secundaria Obligatoria Formación Profesional Básica Ciclos de Grado Medio Ciclos de Grado Superior

INSPECTOR:	Pablo Flórez Valbuena
------------	-----------------------

ÍNDICE

1.- ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.....	4
1.1.- PLANES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN.....	4
1.2.- ESTRATEGIAS DE REFUERZO DE LA COORDINACIÓN DOCENTE Y CON LAS FAMILIAS.....	5
1.3.- MEDIDAS PARA REALIZAR EN SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA.....	6
1.4.- HORARIO SEMANAL DEL CENTRO.....	6
2.- ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.....	7
2.1.- AJUSTES DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS CON LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA.....	7
2.2.- ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	9
2.3.- ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	10
2.4.- ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.....	11
3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.....	11
4. PRESENTACIÓN DEL PLAN.....	14
5. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.....	14

1.- ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

EQUIPO COORDINADOR

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Asterio Gaitero Alonso	987 20 47 00 director@cdbosco.com
Jefe estudios FP	Eduardo Sánchez Alcalde	987 20 47 00 jefaturafp@cdbosco.com
Coordinador ESO	Daniel Lozano Ruano	987 20 47 00 coordinacion-eso@cdbosco.com
Orientador	Benjamín Mallo Rodríguez	987 20 47 00 orientacion@cdbosco.com
Secretario	Vicente de Blas García	987 20 47 00 vicente.deblas@salesianos.es

1.1.- Planes de refuerzo y recuperación

Según lo indicado en el Protocolo de Organización y Prevención en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022 se elaborarán planes de refuerzo y recuperación.

Durante el curso 2020-2021 no hubo ninguna clase confinada en el Centro. Los casos individuales de alumnos que estuvieron confinados en casa pudieron seguir las clases, sin dificultades, de forma telemática mediante el uso de las plataformas Educamos y Google Classroom.

Tras analizar los resultados académicos, así como la información recogida en los informes de evaluación del curso 2020/2021, y teniendo en cuenta los casos individuales de confinamiento, el Equipo Directivo considera que no es necesario elaborar ningún plan de refuerzo y recuperación individual.

1.2.- Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.

La digitalización completa de nuestro centro hace que no sea necesario tener un refuerzo especial a la hora de comunicarnos con familias. Sí que se hará especial incidencia con las familias en la utilidad y necesidad de que sepan usar estas herramientas digitales.

Por otro lado, el claustro de profesores tiene ya hábito y manejo de este tipo de herramientas, así en el supuesto de que las reuniones o comunicaciones no puedan realizarse de manera presencial, plataformas educativas, chats, reuniones virtuales y correo electrónico, así como llamadas cobrarán un protagonismo especial.

Nivel de coordinación	Estrategias alternativas	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales. Grupos y chats virtuales del grupo de docencia Teléfono	Diaria	Tutor del grupo
Profesorado que imparte docencia en los mismos niveles	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales. Chats virtuales. Teléfono	Diaria	Jefe de estudios/director
Miembros de un mismo departamento	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales Grupos y chats virtuales del grupo de departamento Teléfono	Diaria	Jefe de departamento
Jefes de departamento y equipo directivo	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales. Chats virtuales Teléfono	Diaria	Jefes de departamento y equipo directivo
Tutores docentes, servicios/departamentos de orientación y equipos directivos	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales. Chats virtuales. Teléfono	Diaria	Tutores, orientador y equipo directivo

Profesorado y familias	Correo electrónico. Plataformas educativas. Reuniones virtuales. Teléfono	A demanda	Tutores
Equipos directivos y responsables de servicios complementarios (transporte)	Correo electrónico. Teléfono	A demanda	Equipo directivo

1.3.- Medidas para realizar en seguimiento del Plan de Contingencia

El seguimiento y control de este plan se realizará en reuniones del Equipo Directivo y de los Equipos Docentes quedando reflejado en las actas correspondientes el cumplimiento de este y las mejoras que hubiera que implementar si fueran necesarias.

1.4.- Horario semanal del centro

En el supuesto de que fuera necesaria la suspensión de la actividad lectiva de carácter presencial el horario del centro se mantendrá.

Aspecto	Modificaciones	Responsables	Traslado información	Mecanismo
Horario de atención a familias de los tutores docentes	El horario de atención a familias se mantendrá sin sufrir modificaciones, aunque cabe la posibilidad de atención a demanda según horas disponibles del tutor	Tutores	Profesorado Alumnado Tutor	Teléfono Plataforma educativa Correo electrónico
Horarios de grupos de alumnos	Se mantiene el horario de cada una de las materias, de las que al menos el 50% de las horas serán clases de manera telemática y el resto para realización de actividades de enseñanza-aprendizaje online, atención individualizada etc.	Profesorado	Profesorado Alumnado Tutor	Plataforma educativa Correo electrónico Classroom Teams

Horarios de Secretaría	Se mantendrá el establecido	Equipo directivo Personal de administración	Profesorado. Alumnado. Familias. Personal de administración	Correo electrónico Teléfono
------------------------	-----------------------------	--	--	--------------------------------

2.- ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO

Todas aquellas medidas de carácter educativo que se van a adoptar permitirán y favorecerán los procesos de evaluación continua de los aprendizajes del alumnado.

En la medida de lo posible, las pruebas de evaluación con mayor peso en las calificaciones se llevarán a cabo de manera presencial y, en caso de suspensión de la actividad lectiva, se aplazarán hasta la vuelta a la actividad presencial o serán sustituidas por trabajos u otras tareas autónomas a realizar por el alumnado, siempre que sea posible y que permitan al profesorado evaluar el nivel de desarrollo competencial del alumnado.

2.1.- Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza a distancia.

Medidas	Responsables
Las programaciones didácticas deberán identificar de forma clara aquellos aprendizajes que resulten imprescindibles para el desarrollo de las competencias clave del alumnado (contenidos mínimos), los cuales tendrán carácter prioritario (figuran en las programaciones en negrita o subrayados)	Claustro de profesores.
En relación con la metodología didáctica, se articularán recursos que permitan la impartición de los contenidos tanto de forma presencial como a distancia y se priorizarán aquellas que favorezcan el desarrollo de la competencia de aprender a aprender.	Equipo directivo.

<p>Los recursos didácticos de carácter digital que permitan el trabajo autónomo de los alumnos serán de carácter prioritario, tanto en la enseñanza presencial como a distancia.</p>	
<p>Las actividades que se diseñen deberán ser, en la medida de lo posible susceptibles de ser desarrolladas tanto de forma presencial y no presencial.</p>	
<p>Los procedimientos e instrumentos de evaluación se diseñarán de forma que permitan determinar el nivel competencial alcanzado por el alumnado tanto en modalidades de enseñanza presencial y no presencial.</p> <p>Los docentes realizarán el seguimiento de las actividades propuestas y completadas por el alumnado, reflejándolo en sus registros de la plataforma Educamos-Classroom-Teams, de forma individualizada, de modo que permita constatar el nivel de desempeño y autonomía, así como la actitud y esfuerzo realizado, y que constituirá el instrumento básico de evaluación. Todas las actividades tendrán un retorno para con el alumno, bien a través de la plataforma Educamos, Classroom, Teams o en una tutoría individualizada a través del Meet o Teams. Tanto la plataforma Educamos como Google Classroom y Teams son tres herramientas que permiten llevar un registro de los avances que los alumnos van realizando, así todas las correcciones, evaluaciones o comentarios que el profesorado realiza al alumnado quedan documentados.</p>	
<p>Los materiales y recursos didácticos estarán a disposición de los alumnos de manera digital en los supuestos en los que no se haya indicado la adquisición de un texto. Los trabajos y actividades serán prioritariamente (salvo prácticas de taller o laboratorio) serán también requeridas y entregadas, de manera prioritaria, en formato digital, a través de las plataformas Classroom o Teams.</p>	

2.2.- Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial

En el caso de que la actividad docente de manera presencial quede suspendida y mientras esta suspensión dure, las funciones de los tutores seguirán siendo las mismas (seguimiento individualizado de los alumnos, coordinación del Equipo Docente de su grupo, informar y coordinación con las familias de los alumnos menores de edad etc.), si bien éstas deben ser adaptadas a la modalidad de no presencialidad mediante las siguientes medidas:

Medidas	Responsables
La acción tutorial se centrará en el seguimiento y acompañamiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Estableciendo momentos de entrevista personal on line mediante las plataformas Google Meet o Teams para supervisar la marcha académica y las dificultades que pudieran surgir.	Tutores
Las tutorías se adaptarán a las distintas situaciones que se vayan planteando, creando una clase virtual en Classroom o Teams específica para el seguimiento de estas y el desarrollo de las actividades adaptadas del plan de acción tutorial.	
La coordinación entre los tutores y el equipo docente será una constante, asegurando así la atención eficaz a cada uno de los casos que se vayan planteando. Se establecerán reuniones periódicas de coordinación docente y seguimiento de este plan mediante la plataforma Teams.	
Seguimiento del alumnado y sus familias de manera telemática y/o telefónica. Los tutores de la ESO, de FP Básica y de los ciclos formativos han creado una clase específica de Teams para las familias, en ella se puede seguir de una manera más ágil y fluida el desarrollo del curso, convocando reuniones, comunicando incidencias etc. En FP se ha optado por hacerlo con estos grupos por ser los que de manera prioritaria presentan a menores de edad en sus filas, si hay algún alumno menor de edad en otro de los cursos no indicados, el tutor o tutora se pondrá de	

<p>igual modo en contacto con la familia del alumno menor para realizar el seguimiento.</p> <p>Del mismo modo, todas las familias de nuestros alumnos menores de edad tienen a su disposición la herramienta de Educamos para familias, en la que pueden consultar notas, faltas de asistencia, circulares etc. Además, tienen a su disposición una cuenta de correo de Office 365.</p>	
<p>Se ha llevado a cabo una recopilación de datos de manera directa que permite conocer los medios digitales con los que cuentan cada uno de los alumnos. Estos datos han sido recopilados por los tutores y puestos a disposición del Equipo Docente de cada uno de los cursos para conocer la situación personal de cada uno de los alumnos y así adecuar las actividades a los medios que nuestro alumnado tiene a su disposición y poder hacer frente a la brecha digital en caso de que la actividad docente presencial quede suspendida. Se ha preguntado por el tipo de dispositivo con el que se cuenta (ordenador, Tablet, móvil) el tipo de conexión del que dispone y su modalidad de uso (personal o compartido).</p>	

2.3.- Estrategias para la atención a la diversidad

Medidas	Responsables
Seguimiento específico de manera telemática del orientador del Centro en los casos que así lo requieran, utilizando las aplicaciones de Teams para las familias o Google Meet /Teams para los alumnos.	Orientador Equipo directivo Tutores Claustro
Coordinación telemática entre tutores, orientador y equipo docente para el seguimiento de alumnos con necesidades específicas de apoyo. En las reuniones de equipos docentes el orientador tomará nota de los casos necesarios de medidas más específicas para su posterior seguimiento.	
Coordinación telemática con familias de alumnos que presenten necesidad, participando el orientador en las reuniones de familias que así lo requieran o informándose periódicamente con el tutor.	
Coordinación telemática con otros recursos de carácter externo al centro en caso de que sea necesario.	

2.4.- Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional

El Centro ha incorporado en el Plan de Orientación Académica y Profesional las estrategias necesarias para que, en caso de interrupción de la actividad educativa presencial, se garantice la orientación académica y profesional del alumnado, especialmente en aquellos cursos que tengan carácter terminal.

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

El Plan de Digitalización se ha actualizado potenciando el uso de recursos y metodologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, recogiendo los medios a utilizar, los materiales didácticos, las herramientas de comunicación entre centros, alumnado y familias, así como la formación específica del profesorado y el alumnado.

Desde comienzo del curso, cada una de las asignaturas/módulos cuenta con un aula virtual. Esta aula está creada a través de las plataformas Google Classroom o Teams, ya que todo nuestro alumnado y profesorado tiene a su disposición una cuenta de dominio cdbosco.com. A través de ella, todos los profesores van poniendo a disposición del alumnado material para desarrollar los contenidos referidos en cada una de las Programaciones Didácticas, también a través de ellas se realizan actividades y se hace un seguimiento de cada una de las materias. Estas aulas virtuales son utilizadas durante todo el curso, haya o no suspensión de las clases en la modalidad presencial.

A principio de curso se realiza un esfuerzo ingente para que todos los alumnos conozcan el manejo de estas herramientas. Para ello, además de explicaciones en el aula, se han realizado por parte del centro una serie de vídeos explicativos tanto para familias como alumnos que se pueden consultar en nuestra web

<https://cdbosco.com/secretaria/nuestro-entorno-virtual/>

Además nuestro alumnado de la ESO cuenta con dispositivos Chromebook, un ordenador portátil con aplicaciones específicas para el trabajo en el aula. Este dispositivo utiliza el sistema operativo Chrome OS de Google y está diseñado principalmente para trabajar en la nube y aumentar la productividad y las experiencias de aprendizaje cooperativas y de proyectos. Además, nos permite a los profesores pasar más tiempo dinamizando experiencias y atendiendo a los alumnos.

Estos dispositivos trabajan con la plataforma digital Google Classroom, herramienta que nos ayuda tanto a los profesores como a los alumnos a organizar las tareas, así como a comunicarnos y colaborar de una manera fácil y efectiva. Los docentes del centro utilizamos esta aplicación web para ofertar a los alumnos comunidades de aprendizaje online en las que se centralizan las tareas planteadas, potenciando la calidad y la velocidad del feedback de las mismas.

Además, este ordenador, nos permite el uso de apps muy enriquecedoras con las que se pueden abrir nuevas puertas al aprendizaje y la creatividad. Entre ellas con frecuencia utiliza:

- Sitio Drive de la asignatura. Integrado en la plataforma Educamos.
- Plataforma Educamos para el control de evaluaciones y tareas diarias.
- Pizarra digital interactiva.
- Acceso inalámbrico a internet.
- Google Classroom. Se utilizará el aula virtual de Google para propiciar que los alumnos también utilicen las Apps de Google para el trabajo colaborativo y el aprendizaje.
- Microsoft Teams. Se utilizará el aula virtual de Microsoft.

El profesor utilizará diversas herramientas para crear el material de aprendizaje para los alumnos con el fin de amenizar y facilitar la comprensión de la materia. Entre las herramientas utilizadas se utiliza:

- Software de presentaciones: Microsoft PowerPoint, Google Presentaciones, Prezi...
- Software de creación de sitios web: Google sites

- Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, o EdPuzzle.
- Sitios Google Drive y Classroom. Permiten centralizar desde un sitio web todos los elementos que deseemos utilizar con un grupo de alumnos concretos. En esos sitios se coloca el material y apuntes para los alumnos y se dispone de numerosas herramientas colaborativas como los documentos compartidos envío de tareas o los calendarios en la nube.
- Herramientas Office 365 integradas en la plataforma Educamos.

Como ya hemos indicado se ha llevado a cabo una recopilación de datos de manera directa que permite conocer los medios digitales con los que cuentan cada uno de los alumnos. Estos datos han sido recopilados por los tutores y puestos a disposición del Equipo Docente de cada uno de los cursos para conocer la situación personal de cada uno de los alumnos y así adecuar las actividades a los medios que nuestro alumnado tiene a su disposición y poder hacer frente a la brecha digital en caso de que la actividad docente presencial quede suspendida. Se ha preguntado por el tipo de dispositivo con el que se cuenta (ordenador, Tablet, móvil) el tipo de conexión del que dispone y su modalidad de uso (personal o compartido).

Nuestro profesorado cuenta también con herramientas digitales suficientes para poder hacer frente a una enseñanza no presencial, así quedó demostrado ya durante el curso 2019-2020, cuando en el mes de marzo nos vimos obligados a seguir nuestra actividad docente desde casa. Además, seguimos avanzando en la formación en TIC, teniendo un plan concreto de formación digital a través del CFIE.

4. PRESENTACIÓN DEL PLAN

La actualización del Plan de Contingencia se comunicará al profesorado a través del canal Claustro de Teams, resaltando los principales cambios realizados. A su vez se presentará al claustro en la primera reunión formativa del mes de octubre.

A las familias se les informará sobre el plan en las reuniones iniciales de curso y al Consejo Escolar en la reunión inicial en la que se apruebe la PGA.

5. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

No se han introducido modificaciones relevantes en el plan del curso actual.

Modificaciones introducidas en el Plan	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
	N/A	N/A	N/A