salesianos

LEÓN

COLEGIO DON BOSCO

# PLAN DE DIGITALIZACIÓN

**DENOMINACIÓN:** PLAN DE DIGITALIZACIÓN

**NIVEL:** Centro

**DOCUMENTO ELABORADO POR:** Equipo Directivo

**CURSO:** 2021-2022

| | |
|---|---|
| CÓDIGO DE CENTRO | 24005291 |
| DENOMINACIÓN | Colegio Don Bosco Salesianos León |
| LOCALIDAD | León |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE | Educación Secundaria Obligatoria<br>Formación Profesional Básica<br>Ciclos de Grado Medio<br>Ciclos de Grado Superior |

| | |
|---|---|
| INSPECTOR: | Pablo Flórez Valbuena |

# ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN ..... 4

2.- REALIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO ..... 4

2.1.- HERRAMIENTAS DIGITALES ..... 5

3.- ACTUACIONES PARA DETECTAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO ..... 7

3.1.- RECURSOS DIGITALES ..... 7

3.2.- HERRAMIENTAS DIGITALES ..... 7

4.- ACTUACIONES PARA DETECTAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO ..... 8

4.1.- COMPETENCIAS ..... 8

4.2.- FORMACIÓN ..... 9

5.- ACTUACIONES PARA DETECTAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO ..... 10

5.1.- FORMACIÓN ..... 11

6.- ACTUACIONES PARA DETECTAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS ..... 12

6.1.- COMPETENCIAS ..... 12

6.2.- BRECHA DIGITAL ..... 12

7.- ACTUACIONES PARA DIGITALIZAR PROCESOS EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN DOCENTE, CON EL ALUMNADO Y CON LAS FAMILIAS ..... 13

7.1.- COORDINACIÓN DOCENTE ..... 13

7.2.- COORDINACIÓN CON EL ALUMNADO ..... 14

7.3.- COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS ..... 14

8.- PLAN DE ACCIÓN ..... 15

9.- MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022. ..... 17

# 1.- INTRODUCCIÓN

Las herramientas y recursos de carácter digital van a ser fundamentales para dar continuidad a los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en los centros, en el supuesto de que éstos tengan que implementarse de forma no presencial.

Para ello, resulta esencial que los centros educativos detecten, de forma previa, tres elementos fundamentales:

- las infraestructuras digitales con las que se cuenta
- la competencia digital del profesorado
- la competencia digital del alumnado

Así, estos medios digitales de centro serán una herramienta imprescindible que tendrán como elementos fundamentales las actuaciones para medir la competencia digital de los centros, los procesos para su implementación y las medidas para la mejora continuada de la misma.

# 2.- REALIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO

Dado que nuestra metodología busca un aprendizaje individualizado, cooperativo y multicontextual y que pretendemos educar a los alumnos para un mundo conectado, en constante cambio y con avances tecnológicos que se suceden a un ritmo rápido, pasamos a citar en los siguientes puntos las herramientas de corte digital que utilizamos en nuestra práctica diaria.

## 2.1.- Herramientas digitales

En nuestro Centro damos un paso al frente en innovación y continuamos con los alumnos de Enseñanza Secundaria Obligatoria el trabajo con ordenadores Chromebook para impulsar la competencia TIC, la creatividad y facilitar los procesos de aprendizaje.

El Chromebook es un ordenador portátil con aplicaciones específicas para el trabajo en el aula. Este dispositivo utiliza el sistema operativo Chrome OS de Google y está diseñado principalmente para trabajar en la nube y aumentar la productividad y las experiencias de aprendizaje cooperativas y de proyectos. Además, nos permite a los profesores pasar más tiempo dinamizando experiencias y atendiendo a los alumnos.

Estos dispositivos trabajan con la plataforma digital Google Classroom, herramienta que nos ayuda tanto a los profesores como a los alumnos a organizar las tareas, así como a comunicarnos y colaborar de una manera fácil y efectiva. Los docentes del centro utilizamos esta aplicación web para ofertar a los alumnos comunidades de aprendizaje online en las que se centralizan las tareas planteadas, potenciando la calidad y la velocidad del feedback de las mismas.

Además, este ordenador, nos permite el uso de apps muy enriquecedoras con las que se pueden abrir nuevas puertas al aprendizaje y la creatividad. Entre ellas con frecuencia utiliza:

- Sitio Drive de la asignatura. Integrado en la plataforma Educamos.
- Plataforma Educamos para el control de evaluaciones y tareas diarias.
- Pizarra digital interactiva.
- Acceso inalámbrico a internet.
- Google Classroom. Se utilizará el aula virtual de Google para propiciar que los alumnos también utilicen las Apps de Google para el trabajo colaborativo y el aprendizaje.

- El profesor utilizará diversas herramientas para crear el material de aprendizaje para los alumnos con el fin de amenizar y facilitar la comprensión de la materia. Entre las herramientas utilizadas se utiliza:
    - Software de presentaciones: Microsoft PowerPoint, Google Presentaciones, Prezi…
    - Software de creación de sitios web: Google sites…
    - Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, EdPuzzle….
- Esas mismas herramientas se utilizarán para que los alumnos creen sus propios materiales.
- Teams y Classroom. Permiten centralizar desde un sitio web todos los elementos que deseemos utilizar con un grupo de alumnos concretos. En esos sitios se coloca el material y apuntes para los alumnos y se dispone de numerosas herramientas colaborativas como los documentos compartidos envío de tareas o los calendarios en la nube.
- Herramientas Office 365 integradas en la plataforma Educamos, las cuales se componen de: Office Online. Acceso a las versiones online de Word, Excel, PowerPoint, Classroom, Teams, Forms.

# 3.- ACTUACIONES PARA DETECTAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO

El Centro cuenta actualmente con el Nivel 5 Avanzado CODICE TIC de nivel excelencia en las TICs.

Pasamos a enumerar los recursos y herramientas TIC, incluidos en el plan TIC del Centro, que servirán como métrica a la hora de determinar la competencia TIC del Centro.

## 3.1.- Recursos digitales

- Plataformas digitales Google Classroom y Teams, herramientas que nos ayudan tanto a los profesores como a los alumnos a organizar las tareas, así como a comunicarnos y colaborar de una manera fácil y efectiva. Los docentes del centro utilizamos estas aplicaciones web para ofertar a los alumnos comunidades de aprendizaje online en las que se centralizan las tareas planteadas, potenciando la calidad y la velocidad del feedback de las mismas.
- Sitio Drive de la asignatura. Integrado en la plataforma Educamos.
- Plataforma Educamos para el control de evaluaciones y tareas diarias.

## 3.2.- Herramientas digitales

Damos un paso al frente en innovación e iniciamos con los alumnos de Enseñanza Secundaria Obligatoria el trabajo con ordenadores Chromebook para impulsar la competencia TIC, la creatividad y facilitar los procesos de aprendizaje.

En lo Ciclos Formativos nos decantamos por el uso de ordenadores con S.O. de Microsoft ya que el distinto software que se utiliza en los Ciclos Formativos precisa de este tipo de máquinas.

# 4.- ACTUACIONES PARA DETECTAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

Dado que el Centro cuenta con el Nivel 5 Avanzado CODICE TIC relacionado con la excelencia TIC del centro, se enumeran los siguientes recursos y herramientas utilizados por los docentes del Centro que sirven como sistema de métrica en la detección del uso y mejora de los recursos TIC por parte de los docentes del Centro.

## 4.1.- Competencias

El profesorado utilizará diversas herramientas para crear el material de aprendizaje para los alumnos con el fin de amenizar y facilitar la comprensión de la materia. Entre las herramientas utilizadas se utiliza:

- Software de presentaciones: Microsoft PowerPoint, Prezi, Google Presentaciones…
- Software de creación de sitios web: Google sites…
- Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, o EdPuzzle.
- Sitios Google Drive y OneDrive.
- Herramientas Office 365 integradas en la plataforma Educamos.

## 4.2.- Formación

Con el apoyo del CFIE de León desde hace algún tiempo se han venido realizando formación en nuevas tecnologías y metodologías didácticas para potenciar de manera directa el uso de las TICs en los métodos docente. El objetivo de la formación es:

- Detectar las posibles carencias del profesorado relacionadas con el uso de nuevas tecnologías.
- Detectar posibles carencias de inclusión de la competencia digital en el proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Potenciar el uso de las TICs dentro del proceso enseñanza/aprendizaje.

La principal formación recibida por los profesores ha sido:

- Metodologías para el aprendizaje activo
- Uso de Microsoft 365
- Aprendizaje basado en retos
- Aprendizaje basado en proyectos
- Evaluación por competencias (Adittio) para ESO y FP Básica

Se ha impartido formación desde Tech Don Bosco con el fin de mejorar las competencias digitales del profesorado:

- Kit de formación básica para docentes
- Curso Evaluación ESO-FPB
- Píldoras TIC
- Metodologías para el aprendizaje activo

A nivel de centro se han impartido formaciones al profesorado con el fin de mejorar sus competencias digitales. A continuación, se indica la formación recibida:

- Uso de la herramienta Microsoft Teams
- Uso de Microsoft 365

# 5.- ACTUACIONES PARA DETECTAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

Dado que la competencia digital es clave para que los alumnos no queden excluidos del proceso de aprendizaje continuo y más en el momento de incertidumbre de la vuelta a las aulas de los alumnos, consideramos importante detectar y potenciar las siguientes competencias:

- Conexión a la red WiFi de su domicilio y a la red WiFi del colegio.
- Elaborar documentos ofimáticos
- Uso del correo electrónico para el envío de texto con ficheros adjuntos y acceso a las plataformas en la nube de las que dispone el colegio: Office365 y Google Drive.
- Gestión de documentos e imágenes en Office365 y Google Drive.
- Localizar y acceder a las clases digitales y sus recursos en los entornos Office365 y Google Drive.
- Interactuar en los entornos Office365 y Google Drive.
- Contactar con los profesores a través de las plataformas Office365, Google Drive y del correo electrónico.
- Acceder a la Plataforma Educamos y conocer las calificaciones de las diferentes asignaturas o módulos.

## 5.1.- Formación

El profesorado formará a los alumnos en los siguientes aspectos:

- Uso del correo electrónico del colegio en las siguientes plataformas: Outlook. El objetivo es que el alumno se familiarice y sepa utilizar el correo electrónico del colegio como elemento de acceso a las plataformas de los puntos citados a continuación.
- Acceso a las nubes Office365 y Google Drive a través del correo electrónico del colegio.
- Creación de documentos en los entornos Office365 y Google Drive.
- Uso de las herramientas Teams y Google Classroom orientadas a hacer un seguimiento continuo de los contenidos vistos en clase, así como en la interacción con los compañeros y profesor.
- Uso de las herramientas Google Meet y Teams para la realización de clases online.
- Conexión a la red WiFi del colegio para acceder a las plataformas y recursos digitales a través del ordenador portátil.
- Configuración de las cuentas de usuarios de los ordenadores portátiles.
- Medidas básicas de seguridad para mantener el buen funcionamiento de los equipos informáticos y la seguridad de la información que almacenan.
- Informar sobre el acceso a la plataforma Educamos y la funcionalidad que ofrece.

# 6.- ACTUACIONES PARA DETECTAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS

En la situación actual de incertidumbre en la que nos encontramos debido a la COVID19, consideramos de especial relevancia conocer la realidad de las familias de nuestros alumnos para evitar que los alumnos se queden desconectados de la educación a distancia.

Establecemos una serie de actuaciones para detectarlo y poder evitarlo.

## 6.1.- Competencias

Para evitar la desconexión, las familias de los alumnos debieran cumplir como mínimo los siguientes puntos:

- Contar con una conexión a Internet por datos (3G, 4G, 5G) o por WiFi, preferiblemente por WiFi.
- Contar con dispositivo para el alumno con conexión a internet, preferiblemente un ordenador portátil. En su defecto una tablet.

## 6.2.- Brecha digital

Para detectar y prevenir la posible brecha digital, es necesario disponer de la información que se cita a continuación.

- Detectar si el alumno dispone de un dispositivo con conexión a Internet, preferiblemente ordenador portátil. En caso de no disponer de ordenador portátil, el Centro podrá orientar sobre las características deseables del dispositivo.
- Conocer si el alumno dispone de conexión a Internet, ya sea por WiFi a través de líneas 3G, 4G, 5G (datos)
- Disponer de dispositivos (preferiblemente ordenadores portátiles) de reserva para prestar en caso de averías de los ordenadores portátiles de algún alumno.

# 7.- ACTUACIONES PARA DIGITALIZAR PROCESOS EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN DOCENTE, CON EL ALUMNADO Y CON LAS FAMILIAS

Dentro de la metodología docente y como parte de la estrategia de integración de las TICs en el Centro, se da una especial importancia a la inclusión de recursos procedentes de las tecnologías de la información y comunicación.

El apoyo de las TICs se utiliza para los siguientes aspectos:

- Comunicación e interacción, tanto con el resto de los docentes, como con los alumnos y familias.
- Fomentar la capacitación en las habilidades y conceptos tecnológicos expuestos en el Plan TIC del centro a conseguir por el alumnado.

## 7.1.- Coordinación docente

Establecemos las siguientes actuaciones:

- Uso del correo electrónico oficial del colegio.
- Uso de la herramienta como Teams para la realización de videollamadas y reuniones online.
- Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc.
- Uso de Teams como repositorio centralizado de información accesible por el claustro de profesores (Archivos-Sharepoint del equipo).

## 7.2.- Coordinación con el alumnado

Establecemos las siguientes actuaciones:

- Uso de herramientas digitales (Google Classroom-Teams) dentro de la práctica docente en el aula y para la realización de trabajos tanto individuales como colaborativos.
- Uso de herramientas como Google Meets o Teams para la realización de videollamadas o llamadas.
- Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc.

## 7.3.- Coordinación con las familias

Establecemos las siguientes actuaciones:

- Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc.
- Uso de herramientas como Teams para la realización de videollamadas o llamadas.

# 8.- PLAN DE ACCIÓN

| Bloques de contenidos | Ámbitos | Medidas | Responsables |
|---|---|---|---|
| 1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros. | Herramientas digitales. | Las plataformas digitales Google Classroom - Teams | Profesores sección ESO-FP |
| | | Plataforma Educamos | Equipo directivo<br>Secretaria |
| | | Herramientas Office 365 | Profesores |
| | Recursos digitales. | Los alumnos trabajan con ordenadores portátiles y dispositivos Chromebook para impulsar la competencia TIC, la creatividad y facilitar los procesos de aprendizaje. | Equipo Directivo |
| 2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado. | Competencias. | Centro cuenta con el Nivel 5 CODICE TIC Avanzado<br>Entre las herramientas utilizadas:<br>•Software de presentaciones: Google presentaciones, Microsoft PowerPoint, Prezi.<br>•Software de creación de sitios web: Google sites.<br>•Herramientas online de creación de test y actividades: Google Forms, Microsoft Forms, Kahoot, o EdPuzzle.<br>•Herramientas Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Forms… | Equipo Directivo<br>Coordinadores<br>Profesores de FP y ESO |
| | Formación. | •Uso de la herramienta Microsoft Teams.<br>•Uso de la herramienta Google Classroom.<br>•Manejo básico herramientas Google: Google Chrome, Gmail, Outlook, OneDrive, Google Docs, Google presentaciones, Google Forms. | |
| 3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado. | Competencias. | Creemos importante detectar y potenciar las siguientes competencias:<br>•Competencia para la conexión a la red WiFi de su domicilio y a la red WiFi del colegio.<br>•Competencia para elaborar documentos ofimáticos en Google Docs o Word y Google Presentaciones o PowerPoint.<br>•Competencia de uso del correo electrónico para el envío de texto con ficheros adjuntos y acceso a las plataformas en la nube de las que dispone el colegio: Office365 y Google Suite for Education.<br>•Competencia en la gestión de documentos e imágenes en Office365 y Google Suite for Education.<br>•Competencia para localizar y acceder a las clases digitales y sus recursos en los entornos Office365 y Google Suite for Education. | Tutores<br>Profesores de los cursos<br>secretaria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | •Competencia para interactuar en los entornos Office365 y Google Suite for Education.<br>•Capacidad para contactar con los profesores a través de las plataformas Office365 y Google y del correo electrónico.<br>•Competencia para acceder a la Plataforma Educamos y conocer las calificaciones de las diferentes asignaturas o módulos. | |
| | Formación. | En las primeras semanas desde las distintas materias/módulos se les forma en:<br>•Uso del correo electrónico del colegio en las siguientes plataformas: Outlook y Gmail (Outlook). El objetivo es que el alumno se familiarice y sepa utilizar el correo electrónico del colegio como elemento de acceso a las plataformas de los puntos citados a continuación.<br>•Acceso a las nubes Office365 y Google Drive a través del correo electrónico del colegio.<br>•Creación de documentos en los entornos Office365 y Google Drive.<br>•Uso de las herramientas Google Classroom o Teams orientadas a hacer un seguimiento continuo de los contenidos vistos en clase, así como en la interacción con los compañeros y profesor.<br>•Uso de las herramientas Google Meets o Teams para la realización de clases online.<br>•Conexión a la red WiFi del colegio para acceder a las plataformas y recursos digitales a través del ordenador portátil.<br>•Configuración de las cuentas de usuarios de los ordenadores portátiles.<br>•Medidas básicas de seguridad para mantener el buen funcionamiento de los equipos informáticos y la seguridad de la información que almacenan.<br>•Informar sobre el acceso a la plataforma Educamos y la funcionalidad que ofrece. | Profesores de la sección<br>Tutor |
| 4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias | Competencias. | •Contar con una conexión a Internet por datos (3G, 4G, 5G) o por WiFi, preferiblemente por WiFi.<br>•Contar con dispositivo para el alumno con conexión a internet, preferiblemente un ordenador portátil. En su defecto una tablet. | Secretaria<br>Tutor<br>Profesores del curso |
| | Brecha digital. | Para detectar y prevenir la posible brecha digital, es necesario disponer de la información que se cita a continuación.<br>•Detectar si el alumno dispone de un dispositivo de conexión a Internet, preferiblemente ordenador portátil. En caso de no disponer de ordenador portátil, el Centro podrá orientar sobre las características deseables del dispositivo.<br>•Conocer si el alumno dispone de conexión a Internet, ya sea por WiFi a través de líneas 3G, 4G, 5G (datos). | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | •Disponer de dispositivos (preferiblemente ordenadores portátiles) de reserva para prestar en caso de averías de los ordenadores portátiles de algún alumno. | |
| 5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias. | Coordinación docente. | •Uso del correo electrónico oficial del colegio.<br>•Uso de herramientas como Google Meet o Microsoft Teams para la realización de videollamadas y reuniones online.<br>•Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc.<br>•Uso de SharePoint (Archivos Teams) accesible desde la Plataforma Educamos como repositorio centralizado de información accesible por el claustro de profesores. | Secretaria<br>Tutor<br>Profesores del curso |
| | Coordinación con el alumnado. | •Uso de herramientas digitales dentro de la práctica docente en el aula y para la realización de trabajos tanto individuales como colaborativos.<br>•Uso de herramientas como Google Meet o Teams para la realización de videollamadas o llamadas.<br>•Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital educamos, en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc. | Coordinador de sección<br>Tutor<br>Profesores del curso |
| | Coordinación con las familias. | •Apoyo y organización de la tarea docente. Se dispone para ello de una plataforma digital en la nube que permite documentar la tarea docente: control de asistencia, calificaciones, fichas de alumnos, entrevistas, seguimiento de las programaciones, etc.<br>•Uso de herramientas como Teams para la realización de videollamadas o llamadas. | Tutor<br>Profesores del curso<br>Secretaria |

# 9.- MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

No se han introducido modificaciones relevantes en el plan del curso actual.

| Modificaciones introducidas en el Plan | Fecha | Órgano que aprueba la modificación | Apartado modificado, nueva redacción |
|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A |